

Министерство образования и молодежной политики
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской
области «Режевской политехникум»
(ГАПОУ СО «Режевской политехникум»)

Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО «Режевской
политехникум»

С.А. Дрягилева
от «16» июня 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05. ТРУДОВОЕ ПРАВО**

Для специальности 40.02.01. Право и организация социального обеспечения

Рассмотрено: на заседании
предметно-цикловой
комиссии протокол № 11
от «15» июня 2020 г.

Одобрено: на заседании методического
совета техникума протокол № 11 от
«16» июня 2020 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе ФГОС по программе подготовки специалистов среднего звена **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** и профессионального стандарта № 3 Специалист по социальной работе **Приказ Министерства труда и социального обслуживания РФ от 22.10.2013г.**

По дисциплине: «Трудовое право»

Организация- разработчик ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

Разработчик:

Шафиков Талгат Нагимович- преподаватель ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

• ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по ППСЗ 40.02.01 « **Право и организация социального обеспечения**».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Трудовое право» является частью примерной основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС по специальности 40.02.01 « **Право и организация социального обеспечения**», изучается на 2 курсе.

1.3. Цели и задачи дисциплины- требования к результатам освоения дисциплины:

Уметь:

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

Знать:

- нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;

- содержание трудовых договоров;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и система оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Юрист должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результатов выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

Юрист должен обладать **профессиональными компетенциями** соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

-максимальной учебной нагрузки обучающегося часов, в том числе:162

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося часов;108

-самостоятельной работы обучающегося 54 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	162
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	108
в том числе:	
лабораторные занятия	
практические занятия	30
контрольные работы	2
курсовая работа (проект)	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	54
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
индивидуальное проектное задание	
тематика внеаудиторной самостоятельной работы	

Итоговая аттестация в форме: III семестр в форме зачета IV семестр в форме экзамена	экзамен
--	-----------------------

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Трудовое право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельные работы обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
РАЗДЕЛ 1. Общие положения			
Тема 1.1 Понятие, предмет, метод и система трудового права	1.Содержание дисциплины и её роль в подготовке юриста. Связь с другими общепрофессиональными и специальными дисциплинами. Сфера действия и задачи трудового законодательства.	2	2
Тема 1.2 Основные принципы правового регулирования трудовых отношений	2. Понятие принципов трудового права. Их связь с требованиями экономических законов организации труда. Общеправовые, отраслевые, внутриотраслевые принципы трудового права, их легализация в законах.	2	2
Тема 1.3 Источники трудового права	3. Источник трудового права как форма выражения трудового законодательства в определенном нормативном акте. Источники трудового права и правовые акты применения трудового законодательства. Классификация источников.	2	2
Тема 1.4 Субъекты трудового права	4.Понятие субъектов трудового права. Трудовая правоспособность и дееспособность. Работодатель, граждане, трудовой коллектив как субъекты трудового права. Самостоятельная работа: изучить по учебнику вопрос:» Субъекты трудового права»	2 2	2
Тема 1.5 Правоотношение в сфере труда	5.Понятие трудового правоотношения, его субъекты. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Объект трудового правоотношения.	2	2
РАЗДЕЛ 2. Социальное партнёрство	Самостоятельная работа: изучить и законспектировать ФЗ « О профессиональных союзах» от 12.01.1996г.	2	
Тема 2.1 Социальное партнёрство	6.Понятие коллективных договоров и соглашений, их стороны. Содержание коллективных договоров и соглашений, порядок их заключения.	2	2

РАЗДЕЛ 3. Трудовой договор	7.Практическая работа № 1 Правовое регулирование коллективных переговоров и соглашений.	2	2
Тема 3.1 Общие положения трудового договора	8.Понятие и значение трудового договора, его отличие от гражданского правоотношения. Стороны. Обязательные и дополнительные его условия, порядок заключения.	2	2
Тема 3.2 Основания изменения трудового договора.	9.Практическая работа № 2 Особенности регулирования труда работников крайнего Севера, сезонных, временных работников, совместителей и некоторых категорий работников.	2	2
	10.Изменение условий трудового договора, переводы, перемещения, изменения существенных условий труда, постоянные и временные переводы на другую работу.	2	
	11.Практическая работа № 3 Трудовой договор.	2	
Тема 3.3 Общие основания прекращения трудового договора.	Самостоятельная работа : изучить и законспектировать ФЗ «О занятости населения» от 19 апреля 1991г.	2	2
	12.Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя третьих лиц. Отстранение от работы. Выплата выходного пособия. Оформление трудовых книжек.	2	
	13.Практическая работа № 4 Решение задач- Увольнение по инициативе работника.	2	
РАЗДЕЛ 4. Рабочее время и время отдыха. Тема 4.1 Рабочее время и время отдыха	Самостоятельная работа: изучить по учебнику вопрос: персональные данные работника и их защита.	2	2
	14.Понятие рабочего времени, нормальное, сокращённое, неполное, ненормированное рабочее время. Рабочая смена. Рабочая неделя. Учёт рабочего времени. Порядок привлечения работников к сверхурочным работам. Ежегодные и дополнительные отпуска.	2	
	15.Практическая работа № 5 Режим работы.	2	
	16. Практическая работа № 6 Время отдыха и его виды.	2	
	Самостоятельная работа: изучить по учебнику вопрос: Порядок установления рабочего времени и времени отдыха для лиц, совмещающих работу с обучением.	2	

РАЗДЕЛ 5. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА Тема 5.1 Общие положения об оплате труда и нормирование труда	17.Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы, её составные элементы. Компенсационные выплаты. Удержание из заработной платы.	2	2
	18.Практическая работа № 7 Ограничение и удержание из заработной платы.	2	2
	Самостоятельная работа: изучение ФЗ « О прожиточном минимуме в РФ» от 24 октября 1997г.	2	
РАЗДЕЛ 6. Гарантии и компенсации			
Тема 6.1 Общие положения о гарантиях и компенсациях	19. Понятия и случаи предоставления гарантии и компенсаций работникам. Виды гарантий и компенсаций.	2	2
	20.Практическая работа № 8 Гарантированные и компенсационные выплаты Самостоятельная работа : изучить закон РФ от 19 февраля 1993г. « О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.	2 2	
	21. Понятие и значение трудовой дисциплины, её содержание и методы обеспечения. Права и обязанности работников и работодатели по обеспечению трудовой дисциплины. Поощрения . Меры взыскания. 22.. Практическая работа № 9. Дисциплина труда. Трудовой распорядок.	2 2	2
РАЗДЕЛ 7 Дисциплина труда Тема 7.1 Трудовая дисциплина	23. Практическая работа № 10 Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности Самостоятельная работа : изучить по учебнику вопрос: Участие профсоюза в рассмотрении дисциплинарных взысканий.	2 2	
РАЗДЕЛ 8 Профессиональная подготовка			

Тема 8.1 Профессиональная подготовка и повышение квалификаций работников.	24. Права и обязанности работодателя по подготовке кадров. Право работников на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификаций.	2	
РАЗДЕЛ 9 Охрана труда	Самостоятельная работа : изучить по учебнику вопрос: Ученический договор.	2	2
	25.Понятие, содержание и значение охраны труда как правового института, государственная политика в области охраны труда. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.	2	
	26. Практическая работа № 11. Несчастные случаи на производстве, подлежащие расследованию.	2	
	Самостоятельная работа: Оформить акт по форме Н -1 о несчастном случае на производстве.	2	
РАЗДЕЛ 10. Материальная ответственность сторон трудового договора. Тема 10.1 Общие положения о материальной ответственности сторон трудового договора Тема 10.2 Полная материальная ответственность	Самостоятельная работа : изучить и законспектировать закон РФ « Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	2	2
	27. Понятие материальной ответственности. Основания привлечения к ней. Ограниченная. Полная материальная ответственность.	2	
	28.Практическая работа № 12 Порядок взыскания ущерба сторон трудового договора.	2	
	29. Полная материальная ответственность	2	
	Самостоятельная работа: Оформить договор о полной, материальной ответственности.	2	
РАЗДЕЛ 11. Особенности регулирования труда отдельных категорий			

работников.			
Тема 11.1 Правовое регулирование труда отдельных категорий работников.	30.Общие положения. Особенности регулирования труда женщин, лиц в возрасте до 18 лет, руководителя организации, лиц работающих по совместительству, занятых на сезонных работах, работающих вахтовым методом, работающих в районах Кр. Севера, педагогических работников, лиц работающих на дому и т.д.	2	2
	31. Практическая работа № 13. Особая охрана труда женщин и молодёжи.	2	
	32 Практическая работа № 14. Правовое регулирование отдельных категорий работников (по совместительству, вахтовым методом, сезонных и временных работников, педагогических и медицинских работников).	2	
Тема 11.2 Особенности правового регулирования труда работников.	33 Особенности правового регулирования труда работников.	2	
Тема 11.3 Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиальных исполнительных органов.	34 Особенности регулирования труда руководителя организации и членов коллегиальных исполнительных органов.	2	
	35 Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей–физических лиц.	2	
Тема 11.4. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей–физических лиц.			
Тема 11.5 Особенности регулирования труда	36 Особенности регулирования труда работников транспорта.	2	

работников транспорта. Тема 11.6 Особенности регулирования труда педагогических работников. Тема 11.7 Понятие международно-правового регулирования труда, его субъекты.	37 Особенности регулирования труда педагогических работников. 38 Понятие международно-правового регулирования труда, его субъекты. 39 Источники международного трудового права и основные его трудовые права. 40 Международно-правовые регулирования актами МОТ занятости, условий и охраны труда.	2 2 2 2	
Тема 11.8 Источники международного трудового права и основные его трудовые права. Тема 11.9 Международно-правовые регулирования актами МОТ занятости, условий и охраны труда.	Самостоятельная работа : изучить и законспектировать следующие законы: 1. ФЗ « Об основах государственной службы РФ» от 31.07.1995г. №31. 2. « О государственных пособиях гражданам, имеющим детей от 19.05. 1995 г. № 25. 3. Закон « О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Кр. Севера и приравненных к ним местностях» от 19.02.1993г; 4. Типовые положение об образовательном учреждении РФ от 19.03.01.	8	

РАЗДЕЛ 12 Защита трудовых прав работников Тема 12.1 Защита трудовых прав работников.	41 Понятие трудовых споров, причины их возникновения, Классификация трудовых споров. Коллективные и индивидуальные трудовые споры. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.	2	2
	42 Практическая работа № 15 Порядок рассмотрения индивидуальных и коллективных трудовых споров.	2	
РАЗДЕЛ 13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ И НОРМАТИВНО – ПРАВОВЫЕ АКТЫ РЕГУЛИРУЮЩИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ПФ РФ. Тема 13.1 Нормативно-правовые акты, регулирующие функционирование ПФ РФ	Самостоятельная работа : 1. Изучить и законспектировать закон « Об обжаловании в суд действий и решении нарушающих права и свободы граждан» от 28.04.1993г. № 4866-1РГ. 2.Изучить ФЗ « О порядке разрешения коллективных трудовых споров « от 13.11.1995г № 175. 3.ФЗ « О судебных приставах» от 21.07. 1997г. №118. 4. Положение о федеральной инспекции труда постановление правительства РФ от 28.01.2000г. №78.	6	
	43 Заключительные положения и нормативно- правовые акты, регулирующие функционирование ПФ РФ.	2	2
	Самостоятельная работа : изучить и законспектировать закон Рф № 166 от 15.12.01г. и ФЗ № 173 ОТ 17.12.01Г.	5	
	44- Контрольная работа . Итоговое тестирование	2	2
Тема : Итоговое занятие	КУРСОВАЯ РАБОТА		
	45.Выбор темы и нормативно –правовой базы	2	
	46.Выбор темы и нормативно- правовой базы	2	
	47 Составление плана работы	2	

48.Составление плана работы	2	
49. Написание. Введение.	2	
50. Написание основной части	2	
51 Написание основной части	2	
52.Написание основной части	2	
53. Написание заключительной части	2	
54 Оформление работы	2	
Экзамен.		
Всего	162	

Условия реализации программы дисциплины

3.1 Требования к минимально- техническому обеспечению

Реализация программы требует наличия учебного кабинета №15»Дисциплин трудовое право» и информационного кабинета №17

Оборудование учебного кабинета:

- стол аудиторный -16;
- стол преподавательский-1;
- стул-25;
- информационные стенды-3.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, нормативных актов.

Основные источники:

- Конституция РФ. Принята на референдуме 12 декабря 1993г.
- Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001г. №197 ФЗ
- Гражданский процессуальный кодекс РФ
- Гражданский кодекс РФ (часть первая) от 21 октября 1994г., (часть вторая) от 26 января 1996г., (часть третья) от 26 ноября 2001г., (часть четвертая) от 12 декабря 2006г.
- Семейный кодекс РФ от 29 декабря 1995г. № 223-ФЗ
- Жилищный кодекс РФ от 29 декабря 2004г. № 188-ФЗ (ред.от 29.12.2014)
- Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах от 16 декабря 1966г.// Бюллетень Верховного суда РФ. 1994. №12
- Конвенция МОТ №95 «Об охране заработной платы» (1949г.): Ратифицирована Указом Президиума ВС СССР от 31 января 1961г.// Ведомости ВС СССР 1961 № 6. Ст. 58

- Конвенция МОТ №45 «О применении труда женщин на подземных работах в шахтах любого рода» (1935г.) : Ратифицирована Указом Президиума ВС СССР .1961. №44. Ст.446
- Конвенция МОТ №52 «О ежегодных оплачиваемых отпусках» (1936г.) : Ратифицирована Указом Президиума ВС СССР от 6 июля 1956г.// Ведомости ВС СССР. 1956. №14. Ст.301
- Гусов К. Н., Толкунова В. Н. Трудовое право России: Учебник.-М.: Проспект, 2015
- Казанцев В. И., Казанцев С. Я., Васин В. Н. Трудовое право: Учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений.-М.: ИЦ «Академия», 2016

Интернет-ресурсы

- www.pravo.gov.ru (Официальный интернет-портал правовой информации)
- www.consultant.ru (Правовая система Консультант Плюс)
- www.constitution.ru (Конституция РФ)
- www.law.edu.ru (Юридическая Россия: федеральная правовой портал)
- www.ksrf.ru (Конституционный суд РФ)
- www.vsrfr.ru (Верховный суд РФ)

3.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по дисциплине «Трудовое право»:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующей профилю учебной дисциплины;

-преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины «Трудовое право» осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых ОК и ПК	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания: -нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве; -содержание российского трудового права; -права и обязанности работников и работодателей; -порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров; -виды трудовых договоров; -содержание трудовых договоров; -порядок разрешения трудовых споров; -виды рабочего времени и времени отдыха; -формы и система оплаты труда работников; -основы охраны труда; -порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора	ОК 1-6, ОК 8-9, ПК 1.1-1.4, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.5	Экспертная оценка выполнения практической работы, защита рефератов, докладов, компьютерных презентаций, выполнение домашних заданий, самостоятельных работ, решение практических ситуаций их анализ и правильное толкование законов и других нормативно-правовых актов. Правильное оформление процессуальных документов по трудовому праву. Контрольная работа. Итоговый контроль в виде экзамена.

Умения: -применять на практике нормы трудового законодательства; -анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров; -анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений; -анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;	ОК 1-6, ОК 8-9, ПК 1.1-1.4, ПК 1.8, ПК 2.2, ПК 2.5	Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудового законодательства, Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе выполнения практических работ и оформления процессуальных документов.
---	---	--